

河北地质大学

本科生毕业设计（论文）写作规范

本科毕业设计（论文）是学生在毕业前提交的一份具有一定研究价值和实用价值的学术资料。它既是本科学生开始从事工程设计、科学实验和科学研究的初步尝试，也是学生毕业及学位资格认定的重要依据。为使我校本科生毕业设计（论文）工作更加规范化、科学化，提高毕业设计（论文）写作质量，特制定本规范。

第一章 毕业设计（论文）类型

一、毕业设计

主要对应于地质、矿山、工程、电子信息、艺术设计、产品设计、影视艺术等专业。毕业设计类型主要包括工程设计性、计算机软件型、工程技术实验研究型、艺术设计型、影视艺术型等，各学院（系、部）要结合专业特点，制定具体的符合专业技术要求的毕业设计撰写规范和工作量要求。

①工程设计型、计算机软件型、工程技术实验研究型等毕业设计撰写字数一般不少于 8000 字。参考文献不低于 10 篇，其中外文文献不低于 2 篇。

②艺术设计型、影视艺术型可进行产品设计、影视作品制作，但应有相应的工作量要求。

二、毕业论文

我校经济类、管理类、文学类、法学类学生应进行毕业论文写作，文字撰写字数不少于 8000 字，参考文献不低于 15 篇，其中外文文献不低于 2 篇。

第二章 毕业设计（论文）组成

本科毕业设计（论文）文本一般由中文封面、前置部分、中文摘要、英文摘要、目录、设计（论文）正文、参考文献、附录、致谢等几部分组成。

本科毕业设计（论文）应以汉语撰写（外国语专业学位论文可以要求用其他文字撰写），要求数据可靠、文字精炼、结构清晰严谨、图文并茂。

一、中文封面

中文封面统一格式、由学校统一印刷、统一发放。封面内容包括毕业设计（论文）题目、姓名、学号、专业、指导教师、学院等。书写部分要求书写工整、字迹清晰。

设计（论文）题目：应以恰当、简明、引人注目的词语概括毕业设计（论文）中最主要的内容。避免使用不常用的缩略词、缩写字、字符和公式，一般在 20 字以内。必要时可加副标题；

姓名：填写本人姓名，必须与本人有效身份证件完全一致；

学号：填写本人本科生学号；

专业：必须严格按照教育部 2012 年颁布的《普通高等学校本科专业目录》填写；

指导教师：填写指导本设计（论文）的教师姓名，后附导师职称（姓名与职称之间空一个汉字的位置）；

学院：填写毕业设计（论文）撰写者所在学院名称（采用学院规范全称）。

日期：填写设计（论文）完成打印日期。

二、前置部分

前置部分包括毕业设计（论文）任务书、指导教师指导毕业设计（论文）意见表、考核评议部分、原创性声明及授权声明（附件 1）等，可于教务处网页下载。

三、中文摘要

中文摘要一般只在毕业论文中体现，要具有独立性和完整性，内容文字要精练，应包含与毕业论文同等量的主要信息，如：（1）研究工作的目的和重要性；（2）研究的主要内容；（3）采取的方法；（4）主要成果和结论。中文摘要一般为 300 字左右。摘要中不宜使用公式、图表，不标注引用文献编号，避免将摘要写成目录式的内容介绍。

关键词：是检索用的主题词条，应采用能覆盖论文主要内容的通用技术词条（参照相应的技术术语标准），一般列 3-5 个，按词条的外延层次从大到小排列，应在摘要中出现（关键词应在论

文摘要左下方一行注明，关键词之间用分号隔开)。

四、英文摘要

英文摘要内容与中文摘要相对应。一般不少于 300 个英文实词，如需要，字数可以略多。

五、目录

目录层次清楚，条理分明。应包括设计（论文）的中英文摘要、正文、参考文献、附录、致谢等的一级标题和二级标题的页码。目录应独立成页。

六、正文

正文是毕业设计（论文）的主体部分，包括引言（绪论）、设计（论文）主体及结论等部分。正文应从一页的正面开始，每一章应另起页。

（一）引言（绪论）

一般作为论文的首篇。引言（绪论）应说明选题的背景、目的和研究意义、国内外文献综述以及对论文所要研究的主要内容或对研究问题的认识以及提出问题。

引言（绪论）只是文章的开头，不必写章号。绪论部分字数不多于全论文字数的1/4。

（二）正文主体

正文主体是对研究工作的详细表述，占主要篇幅，要求结构

合理，层次清楚，重点突出，文字简练、通顺。要求参照《河北地质大学本科生毕业设计（论文）工作管理办法》中相关标准和规定进行撰写。其内容一般包括：问题的提出，研究工作的基本前提、假设和条件；模型的建立，实验方案的拟定；设计计算的主要方法和内容；设计工作量、经费预算；实验方法、内容及其分析；理论论证，理论在课题中的应用；形成的论点和导出的结论等。

（三）结论

结论是对整个研究工作进行归纳和综合而得出的总结，是对所得结果与已有结果的比较，是对课题尚存在问题的提炼，以及对进一步开展研究的见解与建议。结论应该明确、精炼、完整、准确。结论单独作为一章编写，但不加章号。

七、参考文献与注释

参考文献与注释是对毕业设计（论文）引文进行统计和分析的重要信息源之一。

注释是对毕业设计（论文）中某一特定内容的进一步解释或补充说明，以及未公开发表的私人通信、内部资料、书稿和仅有中介文献信息的“转引自”等类文献的引用著录。

参考文献是毕业设计（论文）中引用的已公开发表的文献资料，或有明确收藏地点的善本、档案，并以直接引用方式在毕业设计（论文）中标注。

参考文献中要有一定比重的学术期刊论文（主要是核心期刊）；要有外文参考文献；除经典著作外，参考文献应以近3年本领域成果为主；网络文献必须出自官方或专业学术网站。

参考文献序号用方括号在右上角标注（如^[1]、^[2]……），全文统一排序，出处集中列于文末注释序号采用数字加圆圈在右上角标注（如^①、^②……），以脚注形式标注。注释按全文统一排序，出处列于页脚。

八、附录

附录是作为设计（论文）主体的补充部分，只在必要时撰写。下列内容可以作为附录编于设计（论文）后：

（1）为了设计（论文）的完整，但编入正文又有损于编排的条理和逻辑性，这一类材料包括比正文更为详尽的信息、研究方法和对技术更深入的叙述以及对了解正文内容有帮助的补充信息等；

（2）由于篇幅过大或取材于复制品而不便于编入正文的材料；

（3）某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、框图、结构图、注释、统计表、计算机打印输出件、重复性数据图表等。

九、致谢

致谢是对给予各类资助、指导和协助完成设计（论文）研究工作，以及提供各种便利条件的单位和个人表示感谢的章节。致

谢应实事求是，切忌浮夸与庸俗之词。

第三章 书写格式要求

一、文字、标点符号和数字

毕业设计（论文）一律用汉字书写（外语类专业除外）。汉字的使用应严格执行国家的有关规定，除特殊需要外，不得使用已废除的繁体字、异体字等不规范汉字。标点符号的用法应该以 GB/T 15834-1995《标点符号用法》为准。数字用法应该以 GB/T 15835-1995《出版物上数字用法的规定》为准。计量单位的名称、符号与书写要求要以《量和单位》系列国家标准 GB3100-1993—GB3102-1993 为准。

二、摘要

“摘要”二字采用黑体小二号，加粗，之间空两个汉字符，上下各空一行。摘要正文用宋体小四号，行间距为 1.25 倍。英文版摘要的字号大小及行间距与中文版一样，字体选用 Times New Roman。中英文摘要的具体示例见附件 2。

三、目录

“目录”二字用黑体小二号，加粗，之间空两个汉字符，上下各空一行。目录中内容行间距均为 1.25 倍，所有页码右对齐，页码采用 Times New Roman 五号字体。各章目录用黑体小四号，一级标题目录用宋体小四号，二级、三级标题目录用宋体小四号，

依次左缩进 2 字符。章节序号与标题名之间均空一个汉字符。目录的具体示例见附件 3。

四、正文

各章标题采用黑体小二号，段前段后各一行；各节一级标题采用黑体三号，段前段后各 12 磅；各节的二级标题采用宋体四号，加粗，段前段后各 6 磅；各节的三级标题采用宋体小四号，段前段后各 6 磅；正文采用宋体小四号，行间距一般采用 1.25 倍行距；论文中出现的英文字符和数字均采用 Times New Roman 字体，具体示例见附件 4。

五、图

图的编号由“图”、章编号和从 1 开始的阿拉伯数字组成，例如第 2 章的第 4 个图应表示为“图 2.4”。

图应水平居中放置。图题置于图的编号之后，位于整个图下方的居中位置，编号和图题之间应空一个汉字符。应将图尽可能置于某页的开始或结尾，并且在图之前的文字段落中有“如图 x.x”的字样。

格式字体要求：图题以及内容中的文字采用宋体五号，行距为 1.25 倍。

六、表

表的编排，一般是内容和测试项目由左至右横读，数据依序

竖读。表内的缩写词和符号等，必须与文字段落中的一致。各符号的单位应尽可能标出。表内不宜用“同上”、“同左”等类似词，一律填入数字或文字。表内空白处代表无此项内容。

表的编号由“表”、章编号和从 1 开始的阿拉伯数字组成，例如第 2 章的第 4 个表应表示为“表 2.4”。

表应水平居中放置。表题置于表的编号之后，表的编号和表题置于表上方的居中位置，表的编号和表题之间应空一个汉字符。应将表尽可能置于某页的开始或结尾，并且在表之前的文字段落中有“如表 x.x”的字样。如某个表需要转页接排，在随后的各页上应重复表的编号，编号后跟“（续）”，续表均应重复表头和关于单位的陈述。

格式字体要求：表题以及内容中的文字采用宋体五号字体，行距为 1.25 倍。

七、公式

论文中的公式应另起一行，并缩格书写，与周围文字留足空间区分开。公式的编号由章编号和从 1 开始的阿拉伯数字组成，并将编号置于括号内，例如第 2 章的第 4 个公式应表示为“(2.4)”。公式的编号右端对齐。较长的公式需要转行时，尽可能在“=”处回行，或者在“+”、“-”、“/”等标记处回行。公式中分数线的横线，其长度应等于或者略大于分子和分母中较长一方。如正文中书写分数，应尽量将其高度降低为一行，例如将分数线书写为“/”，将根号改为负指数。

八、参考文献

参考文献序号标在正文引用处，加[]标于右上角，序号以在文中出现先后为序，例如“该结果与某某实验^[24]结果相近”。

参考文献表，按正文中参考文献出现的先后顺序用阿拉伯数字在方括号内连续编号，同时，所列的参考文献都应在正文中出现。参考文献中每条项目应齐全。文献中的作者不超过三位时全部列出；超过三位时只列前三位，后面加“等”字或“*et.al*”；作者姓名之间用逗号分开，并在“等”字或“*et.al*”前加逗号；中外人名一律采用姓在前、名在后的著录法。著录时应特别注意各国人的姓名写法，如法国人、德国人、荷兰人、葡萄牙人和巴西人的姓前有词头或冠词。名可以缩写为首字母(大写)，但不加编写点“.”。

参考文献的著录格式示例如下：

1. 连续出版物

[序号] 作者. 题名[文献类型标志]. 刊名, 出版年份, 卷号(期号): 引文所在的起始或起止页码

2. 著作

[序号] 作者. 书名[文献类型标志]. 版本(第1版不标注). 出版地: 出版者, 出版年. 引文所在的起始或起止页码

3. 论文集

[序号] 作者. 题名[文献类型标志]. 见(英文用 *In*): 主编. 论文集名. 出版地: 出版者, 出版年. 引文所在的起始或起止页码

4. 学位论文

[序号] 作者. 题名[文献类型标志]. 保存地点: 保存单位, 授予年

5. 专利

[序号] 专利申请者或所有者. 题名. 专利国别, 专利号[文献类型标志]. 公告日期或公开日期

6. 技术标准

[序号] 起草责任者. 技术标准代号[文献类型标志], 标准顺序号 - 发布年, 标准名称. 出版地: 出版者, 出版年

7. 电子文献

[序号] 作者. 题名[文献类型标志/文献载体标志]. 出版地: 出版者, 出版年(更新或修改日期)[引用日期]. 获取和访问路径

文献类型标志代码标准如下:

普通图书 M; 会议录 C; 汇编 G; 报纸 N; 期刊 J; 学位论文 D; 报告 R; 标准 S; 专利 P; 数据库 DB; 计算机程序 CP; 电子公告 EB; 磁带 (magnetic tape) MT; 磁盘 (disk) DK; 光盘 (CD-ROM) CD; 联机网络 (online) OL

格式字体要求: “参考文献”四字采用黑体小三号, 居中, 段前段后各 30 磅。参考文献的内容用宋体五号, 行间距为 1.25 倍。

九、注释

当论文中的字、词或短语, 需要进一步加以说明, 而又没有具体的文献来源时, 用注释。应控制论文中的注释数量, 不宜过多。由于论文篇幅较长, 建议采用文中编号加“脚注”的方式, 最

好不用采用文中编号加“尾注”的方式，每页重新编号。

格式字体要求：采用宋体小五号字体，单倍行距。

十、附录

论文的附录依次为“附录 A”，“附录 B”，“附录 C”等编号。如果只有一个附录，也写成“附录 A”。在“附录 A”下一行，打印附录的题名。在附录题名下空一行，打印附录正文。

格式字体要求：附录提名及内容的字体要求与正文要求相同。

第四章 排版格式要求

一、页面设置

毕业设计(论文)内容一律采用计算机撰写、排版和打印，纸张大小为 A4 (210mm×297mm)，上页边距为 34mm、下页边距为 25mm，左、右页边距为 27mm，页眉为 25mm，页脚为 22mm。正文单面打印。

二、页码编排

毕业设计（论文）任务书、指导教师指导毕业设计（论文）意见表、毕业设计（论文）考核评议部分、原创性声明不编页码

摘要和目录采用罗马数字（I、II、III）单独编页，页码置于页脚，居中，页码一律采用宋体五号。

毕业设计(论文)内容从引言开始至附录，用阿拉伯数字(1、

2、3) 连续编排；页码置于页脚，居中，页码一律采用宋体五号。

三、页眉

在页眉的下端画一条双横线。双横线的上面采用宋体五号居中打印“河北地质大学本科生毕业设计”或“河北地质大学本科生毕业论文”，字体为五号宋体。

附件 1 :

原创性声明

本人郑重声明：所呈交的毕业设计（论文）是本人在导师指导下，进行研究工作所取得的成果。除文中已经注明引用的内容外，本设计（论文）不包含任何他人或集体已经发表的作品内容，也不包含本人为获得其他学位而使用过的材料。对本设计（论文）所涉及的研究工作做出贡献的其他个人或集体，均已在文中以明确方式标明。本设计（论文）原创性声明的法律责任由本人承担。

设计（论文）作者签名：

日期：

关于毕业设计（论文）版权使用授权的说明

本人完全了解河北地质大学关于收集、保存、使用设计（论文）的以下规定：学校有权采用影印、缩印、扫描、数字化或其它手段保存设计（论文）；学校有权提供本设计（论文）全文或者部分内容的阅览服务；学校有权将设计（论文）的全部或部分内容编入有关数据库进行检索、交流；学校有权向国家有关部门或者机构送交设计（论文）的复印件和电子版。

（保密的设计（论文）在解密后适用本授权说明）

设计（论文）作者签名：

日期：

导 师 签 名：

日期：

附件 3 :

目 录

摘要.....	I
Abstract.....	II
第一章 绪论.....	17
1.1 一级标题.....	17
1.1.1 二级标题.....	17
1.1.1.1 三级标题.....	17
第二章 章标题.....	18
2.1 一级标题.....	18
2.1.1 二级标题.....	18
2.1.1.1 三级标题.....	18
.	.
.	.
结论.....	78
参考文献.....	80
附录.....	86
致谢.....	90

注：1. 编辑目录时，采用“制表位”并加“前导符”方式；

2. “索引”为可选项，可根据需要决定是否设置；

附件 4 :

第一章 绪论（黑体小二号，段前段后各一行）

正文是学位论文的核心部分，占主要篇幅。（宋体小四号，行间距一般采用 1.25 倍行距；论文中出现的英文字符和数字均采用 Times New Roman 字体。）

1.1 一级标题（黑体三号，段前段后各 12 磅）

正文内容必须实事求是，准确完备，合乎逻辑，层次分明，简练可读。（宋体小四号，行间距一般采用 1.25 倍行距；论文中出现的英文字符和数字均采用 Times New Roman 字体）

1.1.1 二级标题（采用宋体四号，加粗，段前段后各 6 磅）

1.1.1.1 三级标题（采用宋体小四号，段前段后各 6 磅）

图应水平居中放置。图题置于图的编号之后，位于整个图下方的居中位置，编号和图题之间应空一个汉字符。应将图尽可能置于某页的开始或结尾。图的示例如图 1.1 所示：

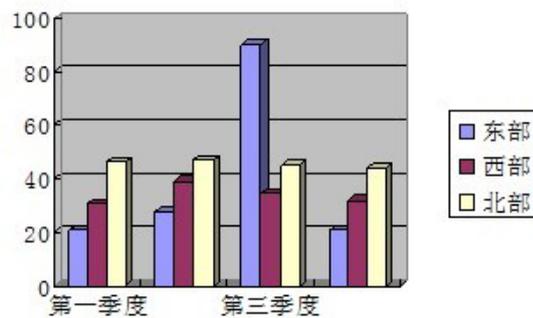


图 1.1 图题采用宋体五号及 1.25 倍行距

第二章 章题目（黑体小二号，段前段后各一行）

2.1 一级标题（黑体三号，段前段后各 12 磅）

2.1.1 二级标题（采用宋体四号，加粗，段前段后各 6 磅）

2.1.1.1 三级标题（采用宋体小四号，段前段后各 6 磅）

表的编排，一般是内容和测试项目由左至右横读，数据依序竖读。表内的缩写词和符号等，必须与文字段落中的一致。各符号的单位应尽可能标出。表内不宜用“同上”、“同左”等类似词，一律填入数字或文字。表内空白处代表无此项内容。（宋体小四号，行间距一般采用 1.25 倍行距；论文中出现的英文字符和数字均采用 Times New Roman 字体。）

表题置于表的编号之后，表的编号和表题置于表上方的居中位置，表的编号和表题之间应空一个汉字符。应将表尽可能置于某页的开始或结尾。表的示例如表 2.1 所示：

表 2.1 表题以及内容中的文字采用宋体五号字体，行距为 1.25 倍

学院	新生（人）	毕业生（人）	更改（人）
Cedar 大学	110	103	+7
Elm 学院	223	214	+9
Maple 高等专科院校	197	120	+77
Pine 学院	134	121	+13
Oak 研究所	202	210	-8