

河北地质大学教务处文件

冀地大教务处〔2017〕41号



河北地质大学学生重修管理办法

为进一步规范重修课程管理，保证人才培养质量，根据《河北地质大学普通本、专科学生学籍管理规定》（冀地大〔2017〕148号），结合我校教学实际，特制定本办法。

第一章 总则

- 第一条 学生在修业年限内，满足重修条件的，可以选择重修。
- 第二条 每学期重修课程学分累计不得超过15学分。
- 第三条 重修的学生应在规定的时间内进行重修报名。
- 第四条 对参加重修的学生按照学分制收费管理规定收取重修费。

第二章 重修范围

- 第五条 凡学生修读的课程有下列情况之一的，应重修：
 - （一）理论课程补考（缓考）后仍不及格的；
 - （二）实践教学环节（体育、单独开设的实验、实习、课程设计、毕业实习、毕业设计（论文）等）考核不合格的；
 - （三）课程考核中旷考的；

(四) 课程考核中有违纪、作弊行为的。

第六条 学生课程考核及格,但对考试成绩不满意的,可申请重修。

第三章 重修报名

第七条 教务处每学期向各院(系、部)下发重修报名通知。重修报名,应遵守如下规定:

(一) 因人才培养方案调整而不再开设的必修课程,可以报名重修其置换课程。置换课程由人才培养方案制订学院指定并出具说明文件,置换课程的内容、学分应尽可能与原课程一致;

(二) 学生报名重修,应在规定的时间内确认重修报名信息是否正确,凡有错报、漏报、逾期的,将视为自行放弃该次重修机会;

(三) 实践教学环节(体育、单独开设的实验、实习、课程设计、毕业实习、毕业设计(论文)等)考核不及格的,由开课院(系、部)组织安排重修。

第四章 重修方式

第八条 重修课程教学采用教师讲授和学生自学相结合的方式,具体分为以下几种类型:

(一) 组班重修: 专业课程重修报名人数在 30 人及以上(含)、公共课程重修报名人数在 60 人及以上(含)时,采用组班重修的方式,由开课院(系、部)统一安排任课教师。上课时间原则上安排在周六、周日或晚上;

(二) 网络重修: 由教务处审定的部分课程可进行网络重修,学生应按任课教师要求进行网上学习;

(三) 跟班重修: 对于报名人数不满足组班重修要求且当学期开设的课程, 应采用跟班重修方式, 由教务处组织安排重修学生插入教学班学习;

(四) 免听重修: 如跟班重修学生的重修上课时间与其他上课时间冲突, 且符合《河北地质大学普通本、专科学生学籍管理规定》中规定的免听情形的, 可申请免听, 但应按时完成老师布置的作业;

(五) 辅导重修: 对于当学期没有开设且不满足以上几种重修方式的课程, 可采用辅导重修方式。由开课院(系、部)安排教师进行重修辅导, 学生应严格按照任课教师制定的辅导计划参加重修学习, 并按时完成教师布置的作业。

第五章 重修考核

第九条 重修考核规定如下:

- (一) 重修考核由开课院(系、部)负责安排;
- (二) 重修获得的成绩, 应在学生历年成绩单中予以标注;
- (三) 跟班重修的学生应与自然教学班级学生同时参加结课考试(同卷同要求), 如遇考试时间冲突, 可申请缓考;
- (四) 重修课程考核不合格的不安排补考。

第六章 附则

第十条 本《办法》自公布之日起实施, 由教务处负责解释。

河北地质大学
教务处
2017年11月9日